

УТВЕРЖАЮ  
И.о. ректора  
« 07 »

И.о. ректора

« 01 » 02 2018 г.

Best

подпись, дата

подпись, дата 01.02.15


подпись, дата

треска

подпись, дата


подпись, дата 30.01.18  
подпись, дата

г. Якутск  
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Организационная структура .....	4
3	Управление .....	5
4	Основные цели и задачи .....	6
5	Функции и ответственность .....	7
6	Права .....	13
7	Взаимоотношения (служебные связи) .....	14
8	Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение .....	14
9	Контроль над выполнением требований настоящего Положения .....	14
10	Ответственность за настоящее Положение .....	14
	Приложение 1 .....	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

## 1. Общие положения

1.1. Институт психологии, полное официальное наименование Института на русском языке - Институт психологии Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова, сокращенно ИП СВФУ им. М.К. Аммосова (или ИП). Полное официальное наименование Института на английском языке - Institute of Psychology North-Eastern Federal University named after M.K. Ammosov, сокращенно IP NEFU, (далее – Институт, «ИП») является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием на основе федерального государственного образовательного стандарта в рамках конкретной образовательной программы. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований, которой располагает Университет.


1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

1.9. Юридический адрес: 677000 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского, 58. Фактический адрес: г. Якутск, ул. Кулаковского 42.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

## 2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе Офис образовательных программ, кафедру, Центр практической психологии (сектор ДПО, учебно-психодиагностическую лабораторию, психологическую службу), учебно-методический кабинет и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, психологами, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время (см. Рис. 1).


2.2. Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета, в соответствии с положением «О порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ» (СМК-П-3.1-276-17, версия 1.0, утверждено 17.03.2017г.) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. В состав дирекции входят следующие заместители директора (см. п. 3.7) и ответственные по видам деятельности:

- руководитель Офиса ОП, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители образовательных программ;
- зав.кафедрой, заместитель директора по научно-исследовательской работе;
- зав.сектором, заместитель директора по ДПО;
- зав.сектором, руководитель психологической службы;
- зав.учебно-психодиагностической лабораторией;
- ответственные по (НИРС, профориентации, трудоустройству и т.д.).

2.4. Руководство деятельностью Офиса осуществляет руководитель Офиса, выполняющий функции зам. директора по общим вопросам и учебно-воспитательной работе (приравненный по должности к заведующему УМО), относящийся к АУП. На должность руководителя Офиса, как правило, назначается лицо из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы в системе высшего образования не менее 5 (пяти) лет, и утверждается приказом ректора Университета. Руководитель Офиса находится в непосредственном подчинении у директора института психологии и является его заместителем по общим вопросам и учебно-воспитательной работе.

2.5. Управление образовательной программой осуществляет руководителем образовательной программы, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей / специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей направлению ОП ВО не менее 5 лет. В исключительных случаях руководителем образовательной программы назначается лицо, не имеющее ученой степени, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей / специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной дея-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Положение об Институте психологии СВФУ

тельности, соответствующей направлению ОП ВО не менее 10 лет.

2.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета, имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

2.7. Центр, отделы, сектора, учебно-психодиагностическую лабораторию, учебно-методический кабинет возглавляют заведующие, имеющие высшее образование.

2.8. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие платную и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.9. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по педагогическому образованию.

2.10. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.11. По рекомендации Ученого совета института, решением Ученого совета Университета в составе Института могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.12. Штатное расписание Института определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

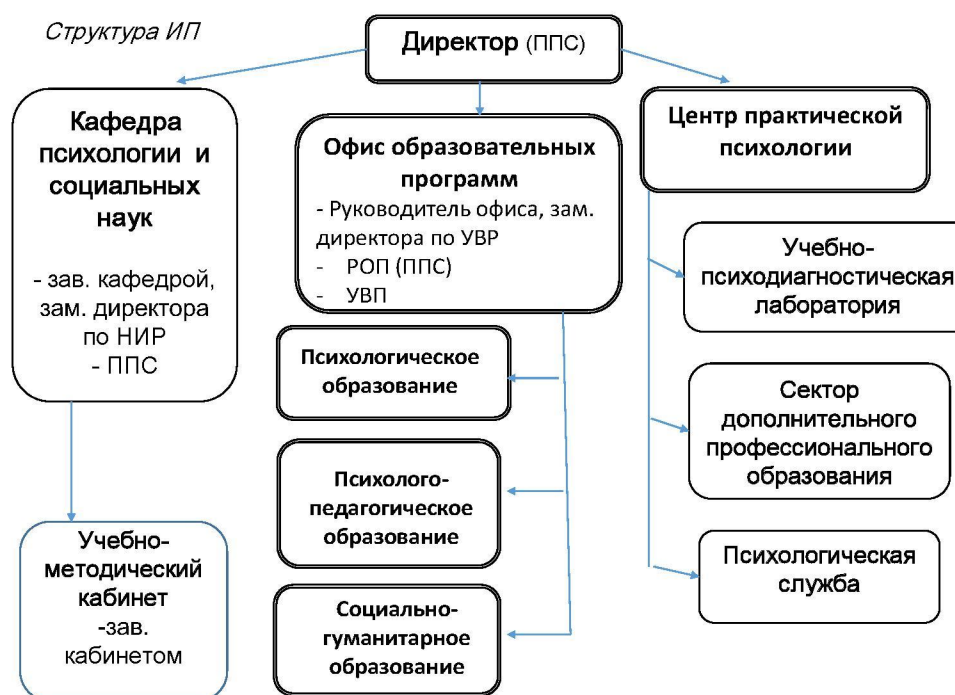



Рис. 1 Структура ИП

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

### 3. Управление

3.1. Институт подчиняется руководству Университета в лице ректора, проректора по педагогическому образованию.

3.2. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет Института психологии, общее собрание коллектива.

3.3. Общее руководство Институту осуществляет Ученый совет института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, избираемый Ученым советом Университета, в соответствии с положением «О порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ» (СМК-П-3.1-276-17, версия 1.0, утверждено 17.03.2017г.), из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.


3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначены заместители директора по видам деятельности Института:

- руководитель Офиса ОП, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители образовательных программ;
- зав.кафедрой, заместитель директора по научно-исследовательской работе;
- зав.сектором, заместитель директора по ДПО;
- зав.сектором, руководитель психологической службы;
- зав.учебно-психодиагностической лабораторией;
- ответственные по (НИРС, профориентации, трудоустройству и т.д.).

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием.

#### 4. Основные цели и задачи

4.1. Основными *целями* Института являются:

- подготовка высококвалифицированных, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов - психологов, клинических психологов, социальных работников, социальных педагогов, а также специалистов, деятельность которых направлена на психологическую и социальную реабилитацию, разрешение и предупреждение конфликтов, работу с молодежью;
- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров в области практической психологии на основе применения современных образовательных технологий и с учетом социально-экономического развития региона;
- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных исследований в области психологических и социальных наук, интеграция в мировое научное сообщество;
- совершенствование научно-образовательной, инновационной и практической деятельности, расширение спектра предоставляемых образовательных и интеллектуальных услуг в сотрудничестве с работодателями и практиками, развитие системы послевузовского образования выпускников и ДПО.

4.2. Основными *задачами* Института являются:

4.2.1. Реализация профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего и дополнительного образования путем управления образовательными программами.


4.2.2. Высокое качество подготовки специалистов на всех образовательных программах, реализуемых в институте, способствующее повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников, успешности их будущей профессиональной деятельности.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров, кандидатов и докторов наук через аспирантуру и докторантуру, а также самостоятельное выполнение диссертационных исследований, организация повышения квалификации и стажировок преподавателей и сотрудников, создание условий для закрепления и роста молодых ученых и преподавателей.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области, с последующей публикацией результатов научной деятельности в виде статей, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science и изданиях, рецензируемых ВАК.

4.2.5. Организация и осуществление научной, научно-образовательной, научно-практической, инновационной и иных видов деятельности для обеспечения финансирования по научной деятельности.

4.2.6. Предоставление платных услуг по договорам образовательной, практической, инновационной и посреднической деятельности для обеспечения софинансирования развития ин-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Система менеджмента качества
	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

фраструктуры, материально-технической базы, кадрового потенциала, повышения квалификации сотрудников и иных целей.

4.2.7. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности кафедры.

## 5. Функции и ответственность

### 5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития и анализа состояния развития психологической науки и востребованности специалистов в Северо-Восточном регионе.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, здравоохранением, социальными и иными предприятиями, организациями и учреждениями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.5. Проводить постоянный мониторинг и анализ своей деятельности по основным показателям эффективности деятельности подразделения, отражать деятельность института в информационных ресурсах Университета,

5.1.6. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности в соответствии с номенклатурой дел, готовить документацию к плановой и внеплановой проверке Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.7. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению инфраструктуры института, закупке учебной, учебно-методической, научной литературы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными техническими средствами.


*- в работе с кадрами:*

5.1.8. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.9. Управлять деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав института, осуществлять контроль по реализации поставленных задач, намеченных планов, проектов и программ развития Института, направленных на достижение высоких показателей и совершенствование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.1.10. Организовывать повышение квалификации преподавателей, сотрудников в ведущих отечественных и зарубежных вузах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах,



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Положение об Институте психологии СВФУ

подготовки и защиты диссертаций.

5.1.11. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и сотрудников.

*- в образовательной деятельности:*

5.1.12. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.13. Определять содержание, технологии и формы организации обучения обучающихся. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.14. Для успешной реализации образовательных программ разрабатывать учебные планы, рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы, дистанционные образовательные ресурсы, осуществлять их нормоконтроль.

5.1.15. Определять индивидуальные траектории обучения студентов. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.16. Организовывать все виды практик.

5.1.17. Организовывать ГИА. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.18. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.19. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.20. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.21. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.22. Участвовать в работе учебно-методических объединений по направлениям подготовки, организовывать работу учебно-методической комиссии Института.

5.1.23. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной и учебно-методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

*- в научно-исследовательской деятельности:*

5.1.24. Планировать и организовывать научно-исследовательскую деятельность кафедры на календарный год. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам совершенствования научных исследований и разработок.

5.1.25. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области психологических и социальных наук с последующей публикацией результатов

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Положение об Институте психологии СВФУ

научной деятельности в виде статей, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science и изданиях, рецензируемых ВАК.

5.1.26. Участие в конкурсах российских и международных научных грантов с целью проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области психологических и социальных наук, хозяйственных научных работ; выполнение платных научных, научно-образовательных, научно-практических, инновационных и иных видов услуг.

5.1.27. Подготовка, издание научных отчетов, монографий, научно-популярной литературы членов кафедры. Участие в работе электронной серии «Педагогика. Психология. Философия» Вестника СВФУ.

5.1.28. Организовывать и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.29. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедре и в Офисе образовательных программ, в лаборатории, научных студенческих кружках. Обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить «Недели науки», студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.30. Осуществление научной работы со студентами, магистрантами и аспирантами, научное руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами, диссертациями по заданию руководителей образовательных программ, участие в проведении конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий в рамках НИРС.

5.1.31. Организация взаимодействия с ведущими отечественными и зарубежными учеными в форме научных форумов, симпозиумов, конференций, круглых столов по научным направлениям образовательных программ и проектных групп кафедры.

5.1.32. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, а также самостоятельную подготовку и защиту диссертаций.

5.1.33. Организация повышения квалификации и научных стажировок членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах.

5.1.34. Формирование плана оказания дополнительных образовательных услуг (ДПО), организация и реализация программ ДПО в области психологических и социальных наук, выполнение платных образовательных, практических и иных видов услуг.


5.1.35. Выдвижение инициативы перед руководством института, Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, образовательных программ, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.36. Участие в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям подготовки.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

### Матрица ответственности Института психологии

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Положение об Институте психологии СВФУ

	Процессы	Директор	Руководитель Офиса (зам. директора по общим вопросам и учебно-воспитательной работе)	Зав. кафедрой (зам. директора по НИР)	Руководитель образовательной программы	Менеджер программ ДПО (зам. директора по ДПО)	Зав. учебно-психодиагностической лабораторией	Руководитель психологической службы
1	<b>Административные процессы</b>	Р	ИО	У	У	У	У	У
2	<b>Основные процессы</b>							
2.1	Образовательная деятельность	Р	СУ	У	ИО		У	
2.2	Учебная и учебно-методическая работа	Р	СУ	ИО	У		У	
2.3	Научно-исследовательская деятельность	Р		ИО			У	
2.4	Организационно-воспитательная деятельность	Р	ИО	У	У			У
2.5	Практическая психологическая деятельность	Р						ИО
3	<b>Вспомогательные процессы</b>							
3.1	Управление инфраструктурой	Р	ИО	У	СУ	СУ	СУ	СУ
3.2	Организационное обеспечение образовательного процесса	Р	ИО	У	СУ	У	У	У
3.3	Финансовая и предпринимательская деятельность	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
3.4	Развитие информационной среды	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	ИО

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;


СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным руководством института перспективным и годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед Ученым советом. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность кафедры представлены в Таблице 2.

Таблица 2

### Календарная матрица работы Института психологии

Виды работ	Ответственный	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План работы ИП на учебный год	Директор	Электронный вариант	+											
План научной рабо-	Заведующий	Электронный					+							

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-63-17</b> <b>Версия 1.0</b>	<b>Положение об Институте психологии СВФУ</b>


ты ИП	кафедрой, зам.директора по НИР и отв. По НИРС	вариант																	
План учебно-методической работы ИП	Председатель УМК	Электронный вариант	+																
План повышения квалификации преподавателей	Заведующий кафедрой	Электронный вариант	+				+												
План работы РОП	РОП	Электронный вариант	+																
План профориентационной работы	Отв.по профориентации	Электронный вариант	+																
План воспитательной работы	Рук.Офиса	Электронный вариант	+																
Отчет по учебно-методической работе кафедры		Электронный вариант														+			
План работы ЦПП	Зав.секторами, зав.лаб. ЦПП	Электронный вариант					+												
Отчет по НИР		Электронный вариант					+												
Отчет работы РОП		Электронный вариант					+									+			
Отчет по воспитательной работе	Рук.Офиса	Электронный вариант														+			
Годовой отчет кафедры	Заведующий кафедрой	Электронный вариант														+			
Отчет по профориентационной работе	Отв.по профориентации	Электронный вариант					+									+			
Отчет ЦПП	Зав.секторами, зав.лаб. ЦПП	Электронный вариант					+												
Отчет ИП	Директор	Электронный вариант														+			
Номенклатура дел	Диспетчер	Электронный и бумажный вариант					+												

Оценка деятельности Института осуществляется за учебный и календарный год согласно Положению «О рейтинге образовательных программ СВФУ» (СМК-П-2.5-273-17, версия 1.0, утверждено 07.02.2017 г.), а также утвержденными директором и согласованными Ученым советом ИП основными и дополнительными показателями эффективности деятельности ИП, Приложению 3 к п.1.2. приказов №1260/1-ОД от 31.10.2016, 1088-ОД от 09.10.2017 г. Об утверждении форм приложений трудового договора (эффективного контракта) (см. Таблицу 3).

Таблица 3

### Показатели эффективности деятельности ИП

№ п/п	Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Подтверждающие документы
1	Соотношение численности ППС к численности студентов						Справка ПФУ

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Положение об Институте психологии СВФУ

2	Средний балл студентов, принятых по результатам ЕГЭ на первый курс обучения по программам бакалавриата и специалитета						Справка ЦИК
3	Доля обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры от общего количества обучающихся по направлениям подготовки института						Справка ДОКО
4	Доля НПР института, имеющих ученую степень, %						Справка УР-ПиКП
5	Доходы учебного подразделения от приносящей доход деятельности в расчете на 1 НПР, тыс.руб.						Справка ПФУ
6	Объем доходов от научных исследований и разработок в расчете на одного НПР института, тыс.руб.						Справка УНиР
7	Просроченная дебиторская задолженность по платным образовательным услугам						Справка ПФУ
8	Количество публикаций НПР института в изданиях, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science и Scopus, всего по подразделению						Справка УНиР
9	Количество публикаций НПР института в изданиях, рецензируемых ВАК, всего по подразделению						Справка УНиР
10	Доля выпускников дневной (очной) формы обучения по ООП института, трудоустроившихся и занятых, не позднее одного года после выпуска (с учетом призванных в ВС РФ; продолжающих обучение; находящихся в отпусках по уходу за ребенком), %						Справка УСП

Директор несет ответственность за:

5.4.1. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и сотрудниками структурных подразделений института.

5.4.2. Необеспечение качества учебно-воспитательного и научного процессов.

5.4.3. Несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения об институте, кафедре психологии и социальных наук, Офиса ОП, ЦПП, а также внутренних локальных актов Университета.


5.5. Ответственность всех сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Институт вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	Положение об Институте психологии СВФУ

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам института и обеспечивающие высокое качество учебно-воспитательного и научного процессов.

6.4. Соблюдать Устав Университета и положение об институте.

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.5. Может оказывать дополнительные платные научные и образовательные услуги в соответствии с образовательной лицензией.

6.6. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников института.

6.7. Институт психологии имеет право:

- выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг в лице руководителей образовательных программ со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины образовательных программ подготовки по ФГОС ВО, исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;

- в лице руководителей образовательных программ самостоятельно выбирать преподавателя, участвующего в реализации образовательных программ для обеспечения требуемого качества подготовки по конкретной дисциплине, согласно Трудовому законодательству РФ;

- координировать деятельность преподавателей обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.д.) на основе анализа обеспеченности студентов данного направления (специальности) учебной литературой.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-воспитательных, научно-исследовательских, проектно-технологических работ, совместное выполнение определенных видов работ;


- совершение согласованных действий с другими организациями, структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в Таблице 3.

Таблица 3

**Основные взаимосвязи Института психологии с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями**

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-63-17 Версия 1.0	<i>Положение об Институте психологии СВФУ</i>

№	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности /процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Руководство Университета	Приказы, распоряжения	Институт психологии	Исполнение
2.	Структурные подразделения СВФУ	Запросы информации	Институт психологии	Информация
3.	Сторонние организации	Договор оказания услуг, план, смета	Институт психологии	Договор, техзадание, отчет, акт приемки

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет директор ИП. Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет директор ИП.

## **8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

## **9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения**

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

## **10. Ответственность за настоящее Положение**

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.